

КСЕРОКОПИЯ ВЕРНА
Заведующий ГБДОУ № 8

Е.Б. Семенова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №8
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 96

от 01.11.2019 г.

О своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей,
поступивших в виде пожертвований

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений,

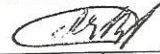

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фурсовой Е.В., заведующему хозяйством (1 площадка), Ляпаковой Е.В., заведующему хозяйством (2 площадка), ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Семеновой Е.Б., заведующему, Фурсовой Е.В., заведующему хозяйством (1 площадка), Ляпаковой Е.В., заведующему хозяйством (2 площадка), соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и ГБДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Постоянно действующей комиссии ГБДОУ по поступлению и выбытию активов своевременно оформлять акты приема-передачи добровольных пожертвований (дарений), незамедлительно ставить их на учет.
4. Ревяковой Ю.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий

/ Е.Б.Семенова/

С приказом ознакомлен (а):

№ пп	ФИО	должность	подпись
1	Ляпакова Е.В.	Заведующий хозяйством	
2	Фурсова Е.В.	Заведующий хозяйством	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №8
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 32

от 14.02.2020 г.

**О своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей,
поступивших в виде пожертвований**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Горчакову А.К., заведующему хозяйством (1 площадка), ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Горчакову А.К. заведующему хозяйством (1 площадка), соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и ГБДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Постоянно действующей комиссии ГБДОУ по поступлению и выбытию активов своевременно оформлять акты приема-передачи добровольных пожертвований (дарений), незамедлительно ставить их на учет.
4. Ревяковой Ю.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий



/ Е.Б.Семенова/

С приказом ознакомлен (а):

№ пп	ФИО	должность	подпись
1	Горчаков А.К.	Заведующий хозяйством	