

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 89

от 14.12.2018 г.

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – сотрудников) к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Воспитателю Ревяковой Ю.В., обеспечить:
  - 3.1. регистрацию уведомлений (приложение № 3) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение № 4) и выдачей корешка талона-уведомления (приложение № 5);
  - 3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий ГБДОУ №8

Е.Б.Семенова

С приказом ознакомлена:

  
Ю.В. Ревякова

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения сотрудников  
ГБДОУ детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается сотрудником в кабинет заведующего в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или заведующего, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Сотрудник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или заведующего для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Заместитель заведующего ГБДОУ детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Сотрудник, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения сотрудника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения сотрудников  
ГБДОУ детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Е.Б.Семеновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
*(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)*

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
*(указывается сущность предполагаемого правонарушения)*

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
*(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)*

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в

\_\_\_\_\_  
*(город, адрес)*

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
*(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)*

\_\_\_\_\_  
*(дата заполнения уведомления)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 4  
к приказу от 14.12.2018 № 89

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных  
или иных правонарушений  
ГБДОУ детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

| №<br>п/п | Номер и<br>дата<br>регистрации<br>уведомления | Сведения о сотруднике, передавшем<br>или направившем уведомление |                                   | Краткое содержание уведомления | Должность, Ф.И.О.<br>лица, принявшего<br>уведомление | Особые<br>отметки |
|----------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|
|          |   | Должность,<br>Ф.И.О.   | Место<br>жительства,<br>конт.тел. |                                |  |                   |
| 1        | 2   | 3  | 4                                 | 5                              | 6  | 7                 |

| <b>КОРЕШОК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ</b>                                | <b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>  |
|---|---|
| № _____   | № _____   |
| Уведомление принято от  | Уведомление принято от  |
| _____   | _____   |
| _____ (должность, ф.и.о. сотрудника)                            | _____ (должность, ф.и.о. сотрудника)                            |
| Главное содержание уведомления                                  | Главное содержание уведомления                                  |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| Уведомление принято:  | Уведомление принято:  |
| _____   | _____   |
| _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление) | _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление) |
| _____   | _____   |
| (номер регистрации Уведомления по журналу)                      | (номер регистрации Уведомления по журналу)                      |
| « _____ » _____ 20 ____ г.                                      | « _____ » _____ 20 ____ г.                                      |
| _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)             | _____ (подпись лица, получившего уведомление)                   |