

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт–Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 5 от 15.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 110/1 от 17.11.2020

СОГЛАСОВАНО
с мнением Совета родителей
Протокол № 5 от 15.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №8
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»,
 - ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.2) с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - ✓ письма Министерства Просвещения Российской Федерации № ДГ -1249/06 от 04.08.2020
 - ✓ уставом ДОО.
- 1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.
- 1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники, а также представитель совета родителей – всего 6 человек.
- 1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО – 1 год.
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

II Задачи инициативной группы

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

III Функции инициативной группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021–2022 учебный год.
- 3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

IV Права и ответственность инициативной группы

- 4.1. Инициативная группа имеет право:
 - ✓ осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - ✓ запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- ✓ при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
- ✓ соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ✓ соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

V Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- ✓ разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: декабрь 2020 года – апрель 2021 года);
- ✓ проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- ✓ размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО (срок: май 2021 года);
- ✓ представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2021 года);
- ✓ вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);
- ✓ размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО (срок: июнь 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

VI Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.