

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ М.А.Майковец

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 30-ОД от 03.04.2023

**ПРИНЯТО**

Протокол № 2 от 24.03.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Санкт–Петербург

Протокол № 4 от 24.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8  
Фрунзенского района Санкт–Петербурга

Санкт – Петербург

2023

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 8), осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования разработано в соответствии с:

Статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее -№ 273-ФЗ);

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1313 от 31.12.2014г. « О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на 28.12.2016г; В соответствии с пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт - Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге»;

Статьи 20 п.1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга. Внесены изменения с 24 декабря 2017г;

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию от 03.08.2015 № 3747-р;

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию №1798 от 24.06.2016 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3747-р;

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию № 3432 от 29.11.2016 «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию.

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию № 2435 от 07.12.2022 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.11.2016 N 3432-р»

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию от 7 декабря 2022 года № 2436 -р «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 03.08.2015 n 3747-р;

Распоряжение Правительство Санкт-Петербурга комитет по образованию от 20 марта 2023 года № 271-р о внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 n 3747-р;

В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## **2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Установленные платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: не менее 80 % - на организацию питания, не более 20% - на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R_{р.пл} * (D_{кал.} - D_{пр.}) / D_{пос.}$ , где

$R_{р.пл}$  - утвержденных месячный размер родительской платы;

Дкал.- количество дней посещения по календарному графику работы учреждения; Дпр. - количество пропущенных дней;

Дпос. - количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ детский сад №8 устанавливается согласно приложению к постановлению Правительства Санкт-Петербурга о размере родительской платы за присмотр и уход на текущий год.

С родителями (законными представителями) ребенка заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании (**Приложение № 1**)

2.5. Родительская плата ГБДОУ детский сад № 8 определяется из расчета на одного воспитанника, за каждый посещенный день месяца;

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях:

-дети-инвалиды;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией;

-дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

-дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

-дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;

-дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в образовательной организации;

-дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 1432030/2022-43724(2) ОТ 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

-дети являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.7. При непосещении ребенком размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в ГБДОУ детский сад № 8.

2.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГБДОУ детский сад № 8 учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

- Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателя или администрацию ГБДОУ детский сад № 8 о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни;

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения ребенка;

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника вне зависимости от продолжительности их отпуска.

- 

### **3. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в ГБДОУ детский сад № 8 производится в Государственном учреждении центральная бухгалтерия Администрации Фрунзенского района Санкт - Петербурга в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ГБДОУ детский сад № 8 и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2. Плата за содержание детей в ГБДОУ детский сад № 8 вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ГБДОУ детский сад № 8 через отделения

Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и платежные системы.

3.3. Плата за содержание ГБДОУ детский сад № 8 вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.4. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.5. В случае невнесения родительской платы с родителей (законных представителей), сумма задолженности прибавляется к сумме родительской платы, следующего месяца. Пени за задолженность не начисляются. Администрация ДОО вправе потребовать от родителя (законного представителя) объяснение причин возникновения задолженности и уплаты задолженности в предусмотренные законодательством сроки.

3.6. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным в пункте 6 статьи 18 Социального кодекса.

4.2. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса, в размере, установленном в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

- Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

*Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»*

4.3 Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в ГБДОУ по форме (**Приложение № 2**) утвержденной Комитетом по образованию;

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) (далее - заявление) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ (далее исполнительный орган);

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

Заявление может быть подано заявителем в исполнительный орган посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Для компенсации родительской платы представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником образовательной организации);
- свидетельство о браке с гражданином, которое является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности;
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в образовательной организации или иной образовательной организации (справка из образовательной организации);
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в МАИС ЭГУ

4.5. Для компенсации части родительской платы представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии));
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов: справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании

алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге; вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;
- для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения): справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,<sup>^</sup> таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);
- справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);
- справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией).

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.5 настоящего Положения (далее - документы), представляются заявителем в случае, если документы ранее не представлялись в ГБДОУ детский сад № 8.

4.7. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

4.8. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

4.9. ГБДОУ детский сад № 8 в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

4.10. Сведения для принятия решения формируются ГБДОУ детский сад № 8 по форме, утвержденной Комитетом по образованию. ГБДОУ детский сад № 8 обеспечивает хранение документов в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

4.11. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

4.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

4.13. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ГБДОУ детский сад № 8 в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте. Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.14. Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;
- отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

4.15. Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

4.16. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. настоящего положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке (**Приложение 3**).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение действует с 1 апреля 2023 года до его отмены, изменения или замены новым положением.

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).
2. Компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ № 8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:  
\_\_\_\_\_ / Е.Б. Семенова/

Подпись:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение №2**

Главе администрации  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
К.Н. Серову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу в 202\_\_ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком / предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за (нужное подчеркнуть)  
за ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в ОО детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга путем компенсации родительской платы / уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы / на компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%:

документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантирую современность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
<b>I. Сведения о родителях (законном представителе) ребенка</b>			
<b>Общие сведения</b>			
1	Заявитель по отношению к ребенку	мать _____ отец _____ законный представитель (комментарий) _____	
2	Фамилия		
3	Имя		
4	Отчество		
5	Гражданство		
6	Номер контактного телефона		
7	Адрес электронной почты		
<b>Адрес регистрации родителя (законного представителя)</b>			
8	Страна		
9	Почтовый индекс		
10	Область (край, округ, республика)		
11	Район		
12	Город		
13	Район Санкт-Петербурга		
14	Улица		
15	Дом		
16	Корпус		
17	Квартира		
<b>Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)</b>			
18	Город/Населенный пункт		
19	Район Санкт-Петербурга		
20	Улица		
21	Дом		
22	Корпус		
23	Квартира		
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>			
24	Наименование документа		
25	Серия		
26	Номер		
27	Дата выдачи		
28	Место выдачи		
<b>II. Сведения о ребенке</b>			
29	Фамилия ребенка		
30	Имя ребенка		
31	Отчество ребенка (при наличии)		
32	Пол		
33	Дата рождения		
<b>Документ, удостоверяющий личность ребенка</b>			
34	Серия		
35	Номер		
36	Дата выдачи		
37	Кем выдано		
38	Номер актовой записи		
<b>Адрес регистрации ребенка</b>			
39	Страна		
40	Почтовый индекс		

41	Область (край, округ, республика)	
42	Район	
43	Город	
44	Район города	
45	Улица	
46	Дом	
47	Корпус	
48	Квартира	
<b>Место жительства (фактическое) ребенка</b>		
49	Город/Населенный пункт	
50	Район Санкт-Петербурга	
51	Улица	
52	Дом	
53	Корпус	
54	Квартира	
<b>III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления</b>		
55	Район Санкт-Петербурга	Фрунзенский
56	Номер ОУ	8
57	Дата начало посещения ребенком ОУ (на основании договора, заключенного между ОУ и родителями)	
<b>IV. Основание для предоставления компенсации/ невзимания родительской платы</b>		
58	Название документа	Реквизиты документа
58.1		
<b>V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации</b>		
59	Фамилия имя, отчество	
60	Дата рождения	
61	Серия и номер паспорта	
62	СНИЛС (при наличии)	
63	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	
<b>VI. Способ информирования</b>		
64	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)	- посредством уведомлений, направленных по электронной почте; -посредством СМС- оповещений; -посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; -посредством уведомлений в социальных сетях
<b>VII. Способ получения результата</b>		
65	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	- в администрации района -в образовательной организации -по почте -по электронной почте -в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ) - в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ( доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ)

ОО - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Перечень расходов за присмотр и уход за детьми  
в дошкольном образовательном учреждении**

<b>1. Расходы по организации присмотра и ухода за воспитанниками</b>
<b>1.1. Расходы по организации режима дня воспитанников:</b>
1.1.1. Детская мебель: - <i>столы обеденные</i> - <i>стулья детские</i> - <i>кровати (раскладушки)</i> - <i>шкафы раздевальные</i> - <i>банкетки</i> - <i>стеллажи, этажерки</i> - <i>буфеты-мойки</i> - <i>шкафы хозяйственные</i>
1.1.2. Мягкий инвентарь: - <i>постельные принадлежности</i> - <i>полотенца</i> <i>Скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.</i>
<b>1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:</b>
1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений: - <i>раковины</i> - <i>унитазы</i> - <i>ногемойки</i> - <i>смесители</i> - <i>горшки детские</i> - <i>инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.</i>
1.2.2. Мероприятия по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников: - <i>дератизация</i> - <i>дезинсекция</i>
<b>1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников:</b>
1.3.1. Чистящие и моющие средства: - <i>стиральные порошки</i> - <i>мыло (хозяйственное, туалетное)</i> - <i>отбеливатели</i> - <i>средства для мытья посуды</i> - <i>средства для чистки санитарно-технического оборудования</i> - <i>перчатки (резиновые, хлопчатобумажные)</i> - <i>туалетная бумага, салфетки</i> - <i>щетки</i> - <i>мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.</i>
<b>1.4. Расходы по организации питания воспитанников:</b>
1.4.1 Посуда для организации питания: - <i>тарелки</i> - <i>чайные пары</i> - <i>ложки, вилки</i> - <i>кастрюли</i> - <i>чайники</i> - <i>подносы</i> - <i>салфетницы</i> - <i>хлебницы</i> - <i>сушилки для посуды</i> - <i>другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами</i>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067615

Владелец Семенова Елена Борисовна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024