

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 09.01.2024 № 3

**С учетом мнения Совета родителей**

Протокол от 09.01.2024 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим

Е.Б. Семенова

Приказ от 09.01.2024 №5/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ  
ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт -Петербург

2024 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе:

- п.29 ч.1, п.7 ч.2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 (ред. от 28.12.2016) «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- п.24. статьи 4, п.2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республик, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3747-р (ред. от 20.03.2023) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устава Образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.3. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: · обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- предоставление компенсации родительской платы (невзимание) за присмотр и уход за ребенком;
- предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в образовательном учреждении или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- детьми, являющимися пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции в соответствии с п. 4\_1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республик, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

2.3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

2.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru));
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - федеральный Портал);

- на страницах администраций районов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov.spb.ru);
- в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ;
- в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - мобильное приложение, МАИС ЭГУ) в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;
- направление запросов в письменном виде по адресам администраций районов, в электронной форме по адресам электронной почты администраций районов;

2.5. При личном обращении на прием к специалистам администраций районов; на стендах в местах предоставления государственной услуги. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1, 2.2, 2.3 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) воспитанников одновременно с Заявлением (Приложение 1) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для семей, имеющих двух и более детей, на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи представляются свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные

компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, либо паспорт Российской Федерации).

3.2.3. Документы, подтверждающие родство с ребенком:

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.4. При обращении представителю заявителя необходимо дополнительно представить: · документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

3.2.5. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При предоставлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии, не требуется;
- доверенность в простой письменной форме;
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства).

3.3. Для компенсации родительской платы (невзимание) за присмотр и уход за ребенком представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником образовательного учреждения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности;

- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в образовательном учреждении или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (справка из образовательной организации);
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

3.4. Для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком представляются следующие документы:

3.4.1. Документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии)).

3.4.2. На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;
- вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.4.3. Справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

3.4.4. Документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей,

имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения):

- справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);
- справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);
- справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией).

3.5. В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание. Заявление предоставляется в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях. Судебные акты предоставляются в заверенных судом копиях с отметкой о вступлении в законную силу.

3.6. Приказом руководителя образовательным учреждением назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.7. Заявление, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации документов по предоставлению компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (Приложение 2).

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о приеме заявления о компенсации родительской платы(невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (Приложение 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов.

3.9. Лицо, осуществляющее прием заявления, формирует сведения, необходимые для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы и направляет сведения для принятия решения в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.10. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки воспитаннику;

· отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.11. Компенсация родительской платы (невзимание) предоставляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) о ее предоставлении.

3.12. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем). Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3.13. После издания распоряжения администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга о назначении компенсации родительской платы родителю (законному представителю) выдается Уведомление о предоставлении компенсации родительской платы (невзимание)/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (Приложение 4) под подпись в Журнале (Приложение 2).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

#### **Приложение 1**

Главе администрации  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
К.Н. Серову

от \_\_\_\_\_

---



### Заявление

Прошу в 202\_\_ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком / предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за (нужное подчеркнуть) за ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в ГБДОУ детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга путем компенсации родительской платы / уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы (нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы / на компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%:

документы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Гарантирую современность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ.

		Обращение	
		первичное ____	повторное ____
<b>№</b>	<b>Сведения</b>		
<b>I. Сведения о родителях (законном представителе) ребенка</b>			
<b>Общие сведения</b>			
1	Заявитель по отношению к ребенку	мать ____ отец ____ законный представитель (комментарий)	
2	Фамилия		
3	Имя		
4	Отчество		
5	Гражданство		
6	Номер контактного телефона		
7	Адрес электронной почты		
<b>Адрес регистрации родителя (законного представителя)</b>			
8	Страна		
9	Почтовый индекс		
10	Область (край, округ, республика)		
11	Район		
12	Город		
13	Район Санкт-Петербурга		
14	Улица		
15	Дом		
16	Корпус		
17	Квартира		
<b>Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)</b>			
18	Город/Населенный пункт		
19	Район Санкт-Петербурга		
20	Улица		
21	Дом		
22	Корпус		
23	Квартира		
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>			
24	Наименование документа		
25	Серия		
26	Номер		
27	Дата выдачи		
28	Место выдачи		
<b>II. Сведения о ребенке</b>			
29	Фамилия ребенка		
30	Имя ребенка		
31	Отчество ребенка (при наличии)		
32	Пол		
33	Дата рождения		
<b>Документ, удостоверяющий личность ребенка</b>			
34	Серия		
35	Номер		
36	Дата выдачи		
37	Кем выдано		
38	Номер актовой записи		

Адрес регистрации ребенка		
39	Страна	
40	Почтовый индекс	
41	Область (край, округ, республика)	
42	Район	
43	Город	
44	Район города	
45	Улица	
46	Дом	
47	Корпус	
48	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49	Город/Населенный пункт	
50	Район Санкт-Петербурга	
51	Улица	
52	Дом	
53	Корпус	
54	Квартира	
III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления		
55	Район Санкт-Петербурга	Фрунзенский
56	Номер ОУ	8
57	Дата начало посещения ребенком ОУ (на основании договора, заключенного между ОУ и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/ невзимания родительской платы		
58	Название документа	Реквизиты документа
58.1		
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации		
59	Фамилия имя, отчество	
60	Дата рождения	
61	Серия и номер паспорта	
62	СНИЛС (при наличии)	
63	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	
VI. Способ информирования		
64	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)	- посредством уведомлений, направленных по электронной почте; -посредством СМС- оповещений; -посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; -посредством уведомлений в социальных сетях
VII. Способ получения результата		
65	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	- в администрации района -в образовательной организации -по почте -по электронной почте -в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ) - в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ( доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ)

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Журнал регистрации документов по предоставлению компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детском саду № 8 Фрунзенского района СПб**

№пп	Дата приема	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень предоставляемых документов	Подпись ответственного лица	Реквизиты распоряжения	Реквизиты уведомления о предоставлении услуги	Подпись родителей ( законных представителей)

**Расписка  
о приеме заявления о компенсации родительской платы (невзимание)/ компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду  
№ 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ФИО заявителя	
ФИО ребенка	
Идентификатор заявления	
Дата подачи заявления	
Район, № ОУ	Фрунзенский район, ОУ № 8

Должностное лицо ОУ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

ФИО

Расписка получена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861739

Владелец Семенова Елена Борисовна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025