

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 9 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Приказ №106/1 – ОД от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания
дополнительных платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от N 2524-Р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, попадающих на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников ДООУ за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения банков РФ по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых ДООУ дополнительных платных услуг определяется по соглашению между ДООУ (далее – Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее - Потребитель) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную Услуг
- начисление на заработную плату
- Вознаграждение административному персоналу (ведение документации,
- оформление квитанций, учет посещаемости, организацию видов деятельности, приносящей доход);
- Сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ДООУ; обучение сотрудников;
- Сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг (за исключением доходов, полученных от индивидуальных занятий) распределяются следующим образом:

На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) в соответствии с тарификационными списками, утвержденными руководителем Учреждения.

Фонд должностных окладов (Далее – ФДО)

формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации – 23,7% от дохода.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
 - надбавки педагогов – 18,4 % от дохода;
 - доплаты организаторам платных услуг – 10 % от ФОТ или 4,7% от дохода;
 - доплаты МОП – 3% от ФОТ или 1,2% от дохода
 - премия руководителю – 6% от дохода
 - Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее – ФРО)
 - формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 12% от ФОТ или 5,6% от дохода;
 - Фонд больничных листов – составляет 3,4% от ФОТ или 1,8% от дохода;

2.2. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения – **22,2%** от поступивших доходов (по КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310, 340 и пр.)

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве пожертвований

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

5. Расходование средств

5.1. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель ДОУ.

5.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по окончанию платных услуг является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

5.4. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на ответственного по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников возлагается на заведующего образовательным учреждением.

6. Заключительный раздел

6.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его в ежегодном Публичном отчете; Учредителю, государственным органам управления.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861739

Владелец Семенова Елена Борисовна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025