

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 8
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2026г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 72-ОД от 27.08.2026г

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 8
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2026г

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 8
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Данный Порядок разработан с учетом:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Конституцией Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862.

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»; (вступило в силу с 01.03.2022)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.12.2022 года)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 18.04.2024 Приказ №263 Минпросвещения России)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024 года).
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024)
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р».
- Уставом дошкольной образовательной организации

1.5. Порядок разрабатывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются распорядительным актом (приказом) руководителя и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ о приеме воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ о приеме издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) воспитанника заявления на имя руководителя образовательного учреждения о приеме и предоставлении необходимых документов.

2.3. Распорядительные акты о приеме в образовательное учреждение размещаются на официальном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и представляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.4. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.5. Оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в образовательное учреждение.

2.6. Отношения между образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице руководителя и родителями (законными представителями) воспитанника

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника,
- прохождение длительного санаторно-курортного лечения,
- длительных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника вне зависимости от продолжительности их отпуска,
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), при наличии подтверждающего документа.
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать образовательное учреждение.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого образовательного учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 370959522156840619817198558524779373269374893877

Владелец Семенова Елена Борисовна

Действителен с 19.03.2026 по 19.03.2027