

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 8  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 27.08.2026г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 72-ОД от 27.08.2026г

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 8  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 27.08.2026г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее– Положение, ГБДОУ №8), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом ГБДОУ №8.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ №8, родительского контроля организации питания воспитанников ГБДОУ №8, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ №8, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ №8 и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ГБДОУ №8, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ №8. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ №8, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ №8.

1.6. ГБДОУ №8 имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании; - за наличием размещенной информации в группах.
2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

### **3. Цель и задачи Комиссии**

- 3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБДОУ №8 в совершенствовании организации питания воспитанников.
- 3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
  - пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

### **4. Функции Комиссии**

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
- 4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

### **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБДОУ №8, настоящим Положением.
- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего ГБДОУ №8, по обращению родителей (законных представителей).
- 5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
- 5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
- 5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего ГБДОУ №8.

## **6. Права участников комиссии и работников учреждения**

- 6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
  - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
  - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
  - внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
  - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- 6.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
  - знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
  - обратиться к заведующему ГБДОУ №8 при несогласии с результатами родительского контроля.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ГБДОУ №8, родительским комитетом.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБДОУ №8, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## **Примерная инструкция**

### **по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ, отсутствие сколов на столовой посуде в группе, - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

**Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)** Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Адрес организации: 192102, Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 20, корпус 2, литер А; 192007, Санкт-Петербург, улица Расстанная, дом 23, литер А, пом.4Н,5Н

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Возрастная группа, \_\_\_\_\_

### Проверка отведенного места для приема пищи в группе

| № | Наименование проверки                                                                                                              | да | нет |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте                                      |    |     |
| 2 | Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню                                                                          |    |     |
| 3 | Отсутствуют сколы на столовой посуде                                                                                               |    |     |
| 4 | Отсутствует влага на столовых приборах                                                                                             |    |     |
| 5 | Обеденные столы чистые (протертые)                                                                                                 |    |     |
| 6 | Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная                                                                   |    |     |
| 7 | Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) |    |     |
| 8 | Основное блюдо горячее                                                                                                             |    |     |

Дополнения (замечания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_

## Форма оценочного листа (анкетирование)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ дата проведения проверки:

Комиссия

в

составе:

---



---



---



---

проводившая проверку:

| вопрос                                                                                  | Да/нет |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?                      |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 2. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?              |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 3. В меню отсутствуют повторы блюд?                                                     |        |
| А) да, по всем дням                                                                     |        |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                   |        |
| 4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты                                      |        |
| А) да, по всем дням                                                                     |        |
| Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты                                            |        |
| 5. Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?        |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 6. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной                 |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 7. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?           |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 8. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                            |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 9. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 10. Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на                          |        |
| А) да                                                                                   |        |
| Б) нет                                                                                  |        |
| 11. Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям                       |        |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| СанПиН?                                                                                             |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |
| 12. Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;           |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |
| 13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |
| 14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                 |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |
| 15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                              |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |
| 16. Соблюдается ли график выдачи пищи?                                                              |  |
| А) да                                                                                               |  |
| Б) нет                                                                                              |  |

**План-график работы  
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания  
в ГБДОУ №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

| № | Объект контроля                                                                 | Ответственный                      | Периодичность                         | Инструмент контроля | Форма контроля                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал                       | Акт при нарушении   | Анализ документации            |
| 2 | Контроль за отбором и хранением суточных проб                                   | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал                       | Акт при нарушении   | Наблюдение                     |
| 3 | Соблюдение графика выдачи пищи                                                  | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал                       | Акт при нарушении   | Наблюдение                     |
| 4 | Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет     | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал                       | Акт при нарушении   | Наблюдение, анализ результатов |
| 5 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых                                        | Комиссия по родительскому контролю | При подготовке к новому учебному году | Акт при нарушении   | Наблюдение                     |

AKT

**По проведению родительского контроля организации и качества питания  
ГБДОУ №8 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Дата проведения родительского контроля \_\_\_\_\_

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников ГБДОУ №8.

## Результаты контроля

[illegible]

В присутствии \_\_\_\_\_

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.I.O.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.I.O.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.I.O.)

(ПОДПИСЬ)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 370959522156840619817198558524779373269374893877

Владелец Семенова Елена Борисовна

Действителен с 19.03.2026 по 19.03.2027